

# 作 業 届 出 書

平成 年 月 日

タワーホール船堀 管理事務所 行

|         |  |       |                |
|---------|--|-------|----------------|
| 届出テナント名 |  | 届出者氏名 |                |
| 作業件名    |  |       |                |
| 作業年月日   | 自 平成 年 月 日 曜日 AM<br>PM                       | 時 分   | ～ AM<br>PM 時 分 |
|         | 至 平成 年 月 日 曜日 AM<br>PM                       | 時 分   | ～ AM<br>PM 時 分 |
| 作業場所    |  |       |                |
| 業者名     |  |       |                |
| 作業責任者氏名 |  | 電話番号  |                |
| 作業人数    | 名  |       |                |
| 作業環境    | 屋内作業 屋外作業 雨天決行 雨天中止                          |       |                |
|         | 全停作業 部分停電作業<br>(停電時間 AM 時 分 ～ AM 時 分 )<br>PM |       |                |
| 使用機器    | 火気 溶接機 電動工具 延長ドラム その他 ( )                    |       |                |
| 車両      | 有 ( 台 ) ・ 無                                  |       |                |
| 残作業     | 有 ・ 無  |       |                |
| 作業内容    | ※工程表・図面等の添付資料 ( 有 ・ 無 )                      |       |                |

- 《注意事項》
- ・入館の際は、1階警備室にて入館証を受け取って下さい。
  - ・屋外（屋上）作業時には、帽子又はヘルメットを着用して下さい。
  - ・サービスヤードのご利用は、午前7時から午後11時までとなります。
  - ・作業時には、原則、テナントのスタッフが立会うこととします。
  - ・作業終了時は、1階警備室にて入館証を返却し、退館して下さい。

|          |    |     |     |     |
|----------|----|-----|-----|-----|
| 管理事務所決裁欄 |    |     |     |     |
|          | 館長 | 副館長 | 副館長 | 受付者 |
| 月        |    |     |     |     |
| 日        |    |     |     |     |

※関連部署へ通知（警・防・駐） 月 日に写しを提出済